

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	高槻市立うの花療育園
------	------------

公表日 2026年1月9日

		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点
環境・ 運営・ 体制 整備	1	訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。	4	1	・子どもが楽しく遊びながら過ごしている様子を評価できるように、遊具や玩具を設定できる遊戯室で行なっている。 ・初回のアセスメント実施時はケースに合わせた教材が必要であると感じる。	・ケースによって必要な資料は十分ではない。予算内でそろえる必要はある。 ・子どもに合わせて、必要な教材を購入したいと考えている。
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	3	・兼務の職員で対応にあるが、それぞれの努力で乗り越えている状況。 ・今年度は一人増えているが、次年度は不確か。必要な訪問数と担当職員のあらかじめの枠を示しておき、その範囲で検討していくことで対応できないか。 ・業務量や利用者のニーズに対して職員が少ないと感じる。	・待機をできるだけ回避するよう対応するには一定の職員数が必要であるが、実施予定の訪問件数と担当職員の数を枠組みし、その範囲内で実施するように検討することが必要だと考えている。
業務 改善	3	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	0	・必要なことは会議で話し合う機会を設けている。	・月に1回の会議の中で、園長と職員とで対応を検討、振り返りを継続する。
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	・インテーク面接や訪問の報告の際に、保護者の意向を確認し、改善につなげるようにしている。 ・保護者からの意見を昨年度のアンケートから聞いている。内容から本サービス内容を検討している。	・保護者向け評価表や保護者への報告の際に、保護者の意向を確認しながら、改善につなげたい。
	5	従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	1	・訪問や保護者の報告後など、話は聞いてもらっている。 ・月1回の会議で課題を共有し、改善に向けて検討する機会を設けている。 ・会議の場を持って話し合っている。	・月1回の会議の中で意見を把握、課題を共有し、改善につなげるよう、話し合う機会を設けている。
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	2	・監査を受けている。監査で指導を受けた内容は改善に努めている。	・法人内評議委員による外部評価を行なうようになったため、第三者による評価により業務改善へつなげていきたい。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	0	・勤務時間内に研修を受けるように指導がある。	・関連する研修に参加する機会を設けていくようにしている。
	8	個々の子どもに対してアセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	5	0	・契約の際に子どもも来園してもらい、遊びを通して、訪問担当と児発管の二人の視点から評価している。 ・担当者の力量にもよるが、できる範囲で行なっている。アセスメント内容について、児発管の指導を受けている。	・保護者からの情報の聴取、園や学校からの情報の聴取、契約時の対象児との面接を通して、多面的に観察や情報収集する機会を設けている。お子さんの様子は契約時に来園した際に、訪問担当と児発管で評価している。

9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	・担当者が作成し、児発管が確認している。 保護者、担当先の施設の方も確認している。	・共通理解のうえ、担当が作成している。
10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	5	0	・事前打合せの機会を取り、訪問先担当者や担任の意向を確認し、盛り込むようにしている。 ・初回訪問や事前打ち合わせの内容を織り込んでいる。	・事前打ち合わせで、訪問先施設の担当者の意向を確認しており、書類は保護者経由で渡している。
11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	・訪問担当と児発管は共有しているが、担当者同士の共有は、ケースによる。 ・担当する子どもの特性に目を向けて関わってもらえている。その後の確認を行なっている。	・訪問担当と児発管は共有しているが、ケースによるが担当者同士の共有は月1回の会議で確認していきたい。
12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	4	1	・標準化されたツールは利用していないが、行動観察は行なっている。 ・フォーマルなアセスメントで統一されたものではなく、個人の力量に任されている。 ・インフォーマルなアセスメントは自発管と話し合い行なっている。	・保育現場での研鑽もあり、各自で評価基準を持ちアセスメントすることは行なえている。会議の中でアセスメントが共有できるようなことを考えていく。
13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	5	0	・ガイドラインに応じた内容を提供している。	・引き続き、ガイドラインを確認し支援を提供していく。
14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	・訪問担当と児発管は共有しているが、担当者同士はケースによる。	・必要に応じて、担当や相談できる人と共有していく。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	4	1	・担当者のペースで対応していることが多い。 ・ケースによっては、役割分担してチームで対応している。	
16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	3	2	・各担当者で児発管に任されている。 ・担当者すべてで確認することはケースにより行なうことはある。	・必要に応じて、担当者や相談できる人と共有していく。
17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	5	0	・園の方針などは確認するようにしている。	
18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	5	0	・支援の内容から記録を作成している。	
19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	・年度末や状況から、見直しや中断が適切かどうかを確認している。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	・担当者が参加している。 ・担当者が参加し、ケースにより児発管が同行している。	
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	5	0	・医療機関での検査や療育先での支援内容を共有している。	・相談支援員が担当しているケースは、担当者会議で行なっている。セルフプランのケースは保護者との連携から支援を考えていく必要がある。
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	5	0	・報告書の項目に、就学先につなぐ支援方法の項目を設け、保護者より、伝えてもらうようにしている。また、就学先より希望があれば、入学前に担当者が出向き、支援方法を伝えることも行なっている。	・ケースにより、就学先に直接伝える事も行なっている。 ・保護者にそのようなこともできることを伝えてサービスを提供していく。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	3	2	・時間内に研修に参加するよう奨励。 ・ケース等、特別な研修は必要と考える。	・必要に応じて、研修を勤務時間内に行なえるような体制を考えていく必要がある。
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	3	3	・通園部門より、自立支援協議会(子どもワーキング)に出席している。	
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	4	1	・訪問の依頼があり、やりとりしている期間は共通理解を持つようにしている。 ・保護者の捉える子ども像と実際の子どもの様子を言葉で確認している。	
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	1	4	・通園部門は行っているが、保育所等訪問の部門では行っていない。 ・保育所等訪問では設けていないが、母体の療育施設では行なっている。対象者には含まれていない。 ・希望された保護者の方に、地域公開講座を勧めた。	
	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	・契約時では、書面を用いて、30分～1時間程度の説明する時間をとっている。	
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	5	0	・事前打ち合わせの際、紙面をもとに説明している。	
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	・契約時に保護者の意向を確認している。様子の変化に応じて対応に変化をつけるようにしている。	
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	5	0	・初回報告日に説明し、サインで確認をもらっている。	

保護者等への説明等	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	4	1	・定期的には行っていないが、必要に応じて、相談を受けたり、助言指導を行なっている。 ・施設での困りごと以外に家庭での困りごとの相談も含め行なっている。	
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	0	5	・通園部門では行なっているが、保育所等訪問の部門では行なっていない。 ・児童発達支援や放課後デイサービスなどを利用している方はそちらを使っている。本サービスで保護者からの要望はあまり聞かれていないと捉えている。	
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	・児発管が窓口となり、対応している。担当者は担当している職員が行なっている。	
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	0	5	・通園部門は行なっているが、保育所等訪問の部門では行なっていない。 ・今回の評価はホームページで見れるようになっている。それ以外はしていない。	
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	・ファイルの持ち出し時、返却時に、管理者に確認している。	
	36	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0		
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	5	0	・担当が窓口となり、必要に応じて児発管と確認している。	
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	5	0	・訪問後には必ず行なっている。	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	5	0	・実施後に保護者に向けて紙面と口頭で報告の時間を設け、質問も確認し、理解に繋がるように努めている。	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	・ファイルの持ち出しと戻す際に管理職に確認し、専用の袋に入れて持ち運びを行なっている。	
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	5	0	・訪問先の相談事や対応時の困り感などを聞いた時は、話を聞き、助言を行なっている。	
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	1	・園全体としてのマニュアルがあり、訓練には定期的に取り組んでいる。	
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	1	・園全体として研修を行なっているので、そちらに参加している。	
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	・園全体としてのヒヤリハットがあり、連絡会や書面で内容を共有している。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	・園全体として研修を行ない、対応に当たっている。	
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	5	0	・重要事項説明書に記載し、保護者には契約時に説明している。	